

TRANSITION de CARRIERE

Améliorer sa communication dans la recherche d'emploi

Réf : **CAR - COM**

PUBLIC (1 à 3 pers.) :

Ce séminaire s'adresse aux cadres et agents de maîtrise en recherche d'emploi.

DIF : ELLIGIBLE

DUREE : 2 j

DATES DES STAGES :
Nous consulter

LIEU : Paris ou
Région parisienne

et
Formation sur site,
selon vos besoins

GROUPE : 1 515 €HT

INDIVIDUEL :

TARIF : 2 145 €HT

PREREQUIS :

CV à jour

AVANT CE STAGE,
vous pouvez suivre :

CAR – PRJ

PREPARATION :

**Clarification des
Objectifs individuels
avec l'animatrice**

OBJECTIFS :

- Clarifier ses points forts
- Identifier ses limites ou insuffisances
- Adapter sa démarche à sa personnalité
- Gérer avec succès ses démarches et sa communication
- Aborder un entretien d'embauche avec confiance
- Analyser les difficultés rencontrées et ajuster son attitude

PEDAGOGIE :

Les participants travaillent seuls ou en sous-groupes, sur leur propre dynamique. Chacun prépare puis simule un entretien de recrutement, basé sur sa situation personnelle. Ceux qui le souhaitent pourront être filmés pendant l'entretien. Chaque entretien sera complété par un débriefing et des pistes d'amélioration.

PROGRAMME

CES DIFFERENTS THEMES SERONT TRAVAILLES EN FONCTION DES BESOINS DE CHACUN

Mieux se connaître

- Clarifier ses critères et ses motivations
- Analyser son comportement et ses attitudes
- Identifier ses freins personnels, ses craintes, ses doutes
- Evaluer ses compétences, ses qualités, ses réserves de ressources
- Tirer le meilleur parti de son expérience professionnelle
- Identifier ses niveaux de changement, selon le modèle de DILTS

Personnaliser sa démarche

- Dépasser ses limites tout en respectant sa personnalité
- Impulser une dynamique et se mobiliser sur son projet
- Optimiser ses actions pour satisfaire ses buts
- Mettre au point son argumentaire

Réussir sa présentation personnelle et celle de son projet

- Se préparer aux entretiens
- Adopter une attitude Gagnant/Gagnant
- Se présenter en 3 minutes
- Maîtriser les effets stressants des situations d'entretiens
- Répondre aux questions difficiles ou embarrassantes
- Montrer sa motivation et argumenter pour convaincre
- Comprendre les attentes de son interlocuteur et adopter les attitudes appropriées

Analyser les feedbacks et ajuster son attitude

SUIVI POST - FORMATION

Sur demande, nous proposons un accompagnement personnalisé, pour vous aider à préparer et réussir vos entretiens de recrutement ; et à intégrer votre nouveau poste.